



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*  
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252  
Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007  
[www.icrugantino91.edu.it](http://www.icrugantino91.edu.it) –  
✉ e-mail: [rmic8ct007@istruzione.it](mailto:rmic8ct007@istruzione.it)–[rmic8ct007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ct007@pec.istruzione.it)

## **Assegnazione dei compiti per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione**

**D. Lgs. 81/2008**

**Plesso di: Rondini a.s. 2022/2023**

<b>R.S.P.P.</b> <b>Responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione</b>	<b>Arch. Filippo Fasulo</b>
<b>A.S.P.P.</b> <b>Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	<b>Ins.te Linda Mary Anna De Falco</b>
<b>R.L.S.</b> <b>Rappresentante dei lavoratori sicurezza</b>	<b>Filomena Corrado</b>
<b>PREPOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;</li><li>• segnala (al Datore di lavoro) eventuali anomalie all'interno dei locali;</li></ul>	
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio;</li><li>• verifica settimanale dell'efficienza dei presidi antincendio;</li><li>• verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento, ecc);</li><li>• verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di antincendio;</li></ul>	<b>Linda Mary Anna De Falco</b> <b>Matteo Giuseppe Manta</b>  <b>Collaboratori Scolastici:</b> Anna Picone
<b>ADDETTI PRIMO SOCCORSO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica quotidiana relativa alla collocazione delle cassetine di primo soccorso;</li><li>• verifica periodica della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassetine di primo soccorso;</li><li>• verifica periodica del registro infortuni;</li></ul>	<b>Collaboratori Scolastici:</b> Anna Picone
<b>ADDETTO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA</b>	<b>Docente Referente di Plesso:</b> Linda Mary Anna De Falco

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordina l'evacuazione e il rientro nell'edificio;</li> <li>• raccoglie i moduli delle classi con le presenze e li consegna alle eventuali autorità intervenute (V.V.F., CRI, ecc...);</li> </ul> <p>tali attività saranno svolte in relazione alla effettiva presenza e al momento dell'emergenza (seguendo l'ordine gerarchico).</p>	<p><b>Collaboratori Scolastici di turno</b></p>
<p><b>ADDETTO AL CONTROLLO DELL'EVACUAZIONE DEL PIANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica l'uscita di tutti i presenti dal proprio piano;</li> <li>• verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza;</li> <li>• verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli;</li> <li>• verifica quotidiana della segnaletica di emergenza;</li> <li>• verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza;</li> <li>• tenuta del registro della manutenzione antincendio;</li> <li>• Verifica quotidiana dei corpi illuminanti;</li> <li>• verifica quotidiana della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico;</li> <li>• verifica quotidiana dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano;</li> <li>• verifica settimanale della funzionalità degli interruttori differenziali nei quadri elettrici di piano;</li> <li>• verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale;</li> <li>• verifica settimanale del sistema di allarme ed evacuazione.</li> </ul>	<p><b>Collaboratori Scolastici in servizio ai piani (per il piano di competenza)</b></p>
<p><b>ADDETTO ACCOGLIENZA MEZZI DI SOCCORSO ALL'INGRESSO PRINCIPALE – UTENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apre il cancello;</li> <li>• Disattiva i comandi generali di elettricità e gas;</li> </ul> <p>Tali attività saranno svolte in relazione alla effettiva presenza al momento dell'emergenza (seguendo l'ordine gerarchico).</p>	<p><b>Docente Referente di Plesso:</b> Andrea Franchi</p> <p><b>Collaboratori Scolastici di turno</b></p>
<p><b>ADDETTO ALLA RICHIESTA DI SOCCORSO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefona ai soccorsi;</li> </ul> <p>Tali attività saranno svolte in relazione alla effettiva presenza al momento dell'emergenza (seguendo l'ordine gerarchico).</p>	<p><b>Docente Referente di Plesso:</b> Andrea Franchi</p> <p><b>Collaboratori Scolastici di turno</b></p>
<p><b>ADDETTI AL CONTROLLO E MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA</b> (spazi esterni all'edificio scolastico)</p>	<p><b>Collaboratori Scolastici:</b></p>
<p><b>ADDETTO ALL'ASSISTENZA DEI DIVERSAMENTI ABILI</b></p>	<p><b>Collaboratori Scolastici in servizio ai piani (per il piano di competenza)</b></p> <p><b>OEPA</b></p>

**ADDETTO ALLA TENUTA DEL  
REGISTRO DELLE NORME  
ANTINCENDIO- CONTROLLI  
PERIODICI**

- Verifica quotidiana del registro contenente le schede di rilevazione compilate dai lavoratori;

**Docente Referente di Plesso:**

Andrea Franchi

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Giuseppone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 del D.Lgs. n.39/1993*