



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado  
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252  
Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007  
[www.icrugantino91.edu.it](http://www.icrugantino91.edu.it) –  
✉ e-mail: [rmic8ct007@istruzione.it](mailto:rmic8ct007@istruzione.it)–[rmic8ct007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ct007@pec.istruzione.it)

## Assegnazione dei compiti per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione

D. Lgs. 81/2008

Plesso di: Airone a.s. 2022/2023

<b>R.S.P.P.</b> Responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione	Arch. Filippo Fasulo
<b>A.S.P.P.</b> Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	Linda Mary Anna De Falco
<b>R.L.S.</b> Rappresentante dei lavoratori sicurezza	Filomena Corrado
<b>PREPOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;</li><li>• segnala (al Datore di lavoro) eventuali anomalie all'interno dei locali;</li></ul>	Floriana Ferrante Carmelina Lento
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio;</li><li>• verifica settimanale dell'efficienza dei presidi antincendio;</li><li>• verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento, ecc);</li><li>• verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di antincendio;</li></ul>	Linda Mary Anna De Falco Matteo Giuseppe Manta
<b>ADDETTI PRIMO SOCCORSO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica quotidiana relativa alla collocazione delle cassetine di primo soccorso;</li><li>• verifica periodica della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassetine di primo soccorso;</li><li>• verifica periodica del registro infortuni;</li></ul>	<b>Docente:</b> Francesca Ciavarella

**ADDETTO ALLA GESTIONE  
DELL'EMERGENZA**

- Ordina l'evacuazione e il rientro nell'edificio;
- raccoglie i moduli delle classi con le presenze e li consegna alle eventuali autorità intervenute (VV.F., CRI, ecc...);

tali attività saranno svolte in relazione alla effettiva presenza e al momento dell'emergenza (seguendo l'ordine gerarchico).

**Docente Referente:**

Floriana Ferrante

**Collaboratori Scolastici di turno**

**ADDETTO AL CONTROLLO  
DELL'EVACUAZIONE DEL PIANO**

- Verifica l'uscita di tutti i presenti dal proprio piano;
- verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza;
- verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli;
- verifica quotidiana della segnaletica di emergenza;
- verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza;
- tenuta del registro della manutenzione antincendio;
- Verifica quotidiana dei corpi illuminanti;
- verifica quotidiana della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico;
- verifica quotidiana dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano;
- verifica settimanale della funzionalità degli interruttori differenziali nei quadri elettrici di piano;
- verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale;
- verifica settimanale del sistema di allarme ed evacuazione.

**Collaboratore Scolastico**

**ADDETTO ACCOGLIENZA MEZZI DI  
SOCCORSO ALL'INGRESSO  
PRINCIPALE – UTENZE**

- Apre il cancello;
- Disattiva i comandi generali di elettricità e gas;

Tali attività saranno svolte in relazione alla effettiva presenza al momento dell'emergenza (seguendo l'ordine gerarchico).

**Docente Referente:**

Floriana Ferrante

**Collaboratori Scolastici di turno**

**ADDETTO ALLA RICHIESTA DI  
SOCCORSO**

- Telefona ai soccorsi;

Tali attività saranno svolte in relazione alla effettiva presenza al momento dell'emergenza (seguendo l'ordine gerarchico).

**Docente Referente:**

Floriana Ferrante

**Collaboratori Scolastici di turno**

**ADDETTI AL CONTROLLO E  
MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI  
DI SICUREZZA**

**Collaboratore Scolastico**

(spazi esterni all'edificio scolastico)

**ADDETTO ALL'ASSISTENZA DEI  
DIVERSAMENTI ABILI**

**Collaboratore Scolastico**

**OEPA**

**ADDETTO ALLA TENUTA DEL  
REGISTRO DELLE NORME  
ANTINCENDIO- CONTROLLI  
PERIODICI**

**Docente Referente:**

Floriana Ferrante

**Collaboratori Scolastici**

- Verifica quotidiana del registro contenente le schede di rilevazione compilate dai lavoratori;

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Giuseppone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 del D.Lgs. n.39/1993*