



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252
Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007

www.icrugantino91.gov.it –

✉ e-mail: rmic8ct007@istruzione.it - rmic8ct007@pec.istruzione.it



All'ins. RULLI PATRIZIA

Alla D.S.G.A.

All'Albo on line dell'Istituto - Amministrazione trasparente

Oggetto: **NOMINA TUTOR - FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.

n.AOODGEFID/ 1953 del 21 febbraio 2017 – Competenze di base.

Codice identificativo del progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-40

Cup H85B17000330007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-40, Codice identificativo del progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-40 ;
- VISTO** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del relativo finanziamento con provvedimento Prot. n. 360 del 24/01/2018;
- VISTA** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale di cui D.I.n.44/2001, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n.04 del 25/02/2016 e successive modifiche come da delibera n.04 del 16/10/2017;
- VISTA** la nota del MIUR, Ufficio IV, "Manuale operativo per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione – PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del

22/11/2017, con la quale sono state fornite indicazioni per il reclutamento del personale da impegnare;

- VISTO** la necessità, per garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell'Istituto, di procedere alla selezione degli esperti;
- VISTA** l'istanza dell'insegnante Rulli Patrizia;
- VISTA** la Designazione diretta da parte del Collegio dei docenti di esperti, tutor e figura di supporto – PON Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base, con la **Delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 12/02/2018, prot. n. 956 del 26/02/2018** ;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 957 del 27/02/2018;

NOMINA

L'insegnante **RULLI PATRIZIA** nata a Roma il 28/05/1954, residente in Roma Codice fiscale RLLPRZ54E68H501M, in servizio presso questo istituto in qualità di docente di scuola dell'infanzia nel plesso di Via delle Rondini, quale TUTOR per la realizzazione del

MODULO 2 - Con gli occhi dell'albero: Invento il racconto costruendo uno storytelling.

Sede modulo RMAA8CT047

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive in orario extracurricolare;

Le attività formative, da svolgersi fuori dal tempo scuola ordinario; avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal mese di marzo, presso la sede di Via delle Rondini, in orario extracurricolare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 30 giugno 2018.

Inoltre, il docente è tenuto a partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione onnicomprensivo viene stabilito in € 30,00/h lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva, in collaborazione con l'esperto, indicante attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

Compiti del Tutor

Il Tutor ha il compito di:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi
2. curare il registro didattico e di presenza in cui vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
6. coordinarsi con l'esperto;
7. curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins. Rulli Patrizia, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Donegà