



Scuola aderente alla
RETE AMBITO 4
Roma



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252
Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007

www.icrugantino91.edu.it –

e-mail: rmic8ct007@istruzione.it - rmic8ct007@pec.istruzione.it

Scuola vincitrice del
Label europeo 2007



per l'insegnamento e
l'apprendimento delle
lingue straniere

A seguito assegnazione di +18h/36h e + 18h/36h per il profilo di collaboratore scolastico da parte del USRL con note prot. n. 25092 del 20/09/2019, prot.n.26013 del 01/10/2019, la proposta piano di lavoro a.s. 2019/2020 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003753 - 18/09/2019 - B10 - U inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, l'attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo risulta modificata come di seguito indicato:

COLLABORATORI SCOLASTICI

N.	COGNOME	NOME	Tipologia contratto	NOTE
1	APREA	Roberto	Contratto a T. indeterminato	
2	BARBUSCA	Angela	"	
3	BONIFAZI	Stefania	"	
4	D'ATTOLICO	Maddalena	"	
5	GIANNINI	Patrizia	"	
6	IANNUCCI	Giorgio	"	
7	MARTELLA	Maria	"	
8	MASCIOLI	Vittoria		
9	PARISI	Daniele	"	
10	PICONE	Anna	"	
11	POCHESCI	Vittoria	"	
12	TOTI	Rita	"	
13	VERRECCHIA	Lucia	"	
14	VITTOZZI	Gabriella	"	
15	CRISAFULLI	Concetta Serafina	Contratto a T. indeterminato assegnazione provvisoria a.s. 2019/2020	n.1 posto 36h/36h (assegnato a seguito adeguamento in O.F - nota Miur prot.n.0020750 del 31/07/2019)
15	CELLINI	SARA	Contratto a T.determinato al 31/12/2019 27h/36h	n.1 posto a 27 h/36 h (ore residue derivanti da accantonamento terziarizzazione profilo collaboratore scolastico -nota Miur prot.n.0023885 del 06/09/2019)
16	ESPOSITO FELICI	Maria Pia	Contratto a T.determinato al 30/06/2019	18h/36h + 18h/36h (assegnazione da parte USRL con nota prot. n. 25092 del 20/09/2019 e con nota prot.n.26013 del 01/10/2019)

COLLABORATORI SCOLASTICI
(ART. 46 TABELLA A PROFILO AREA A - ART.47 DEL CCNL 2006/2009)

PLESSO "C. CORRADI" (Scuola primaria sede di Direzione)

n. 14 classi scuola primaria di cui 13 a tempo pieno e n. 1 a tempo modulare

ORARIO DI FUNZIONAMENTO: dalle ore 07,30 alle ore 17,00

TOTI RITA: (piano terra- portineria)

Apertura e chiusura cancelli, attività di portineria, sorveglianza ingresso e accoglienza pubblico, alunni, servizio di centralino.

Pulizia: Pulizia giornaliera atrio esterno e interno piano terra, compreso corridoio antistante sala refettorio, biblioteca, bagno alunni diversamente abili. Spostamento suppellettili. Ingresso e uscita alunni, Fotocoproduzione schede d'ingresso, valutazione alunni ed altro materiale ad uso amministrativo. Pulizia spazi esterni/giardino 2 volte la settimana (insieme al collaboratore scolastico Crisafulli Concetta).

APREA ROBERTO - piano terra portineria- piano 2°ala destra - classi V A-B-C (T.P - mensa 13,15-14,00 – n.4 d.a.)

Il Collaboratore scolastico svolge la sua attività lavorativa al piano terra e al 2° piano, come da allegato prospetto orario. Nei giorni e nelle fasce orarie in cui non svolge servizio al piano 2° opera al Piano terra e in portineria nelle fasce orarie in cui non è in servizio il collaboratore scolastico Toti Rita e al piano terra a supporto dei docenti e degli uffici di presidenza e amministrativi nelle fasce orarie in cui è in servizio il collaboratore scolastico Toti Rita. Il servizio, pertanto, è organizzato nel seguente modo:

Piano terra- portineria

Apertura e chiusura cancelli, attività di portineria, sorveglianza ingresso e accoglienza pubblico, alunni, servizio di centralino.

Piano terra

Attività di supporto ai docenti per il funzionamento dei laboratori con particolare riferimento alla distribuzione e riassetto dei sussidi didattici e strumentazioni tecnologiche alla predisposizione del materiale per l'utilizzo dei laboratori, piccola manutenzione dei beni mobili/immobili plessi scuola primaria e infanzia dell'Istituto. Spostamento suppellettili. Servizi esterni inerenti la qualifica (Ufficio Postale. Ministero, USRL, Direzione provinciale del Tesoro, INAIL-INPS- Istituzioni scolastiche presenti nel Distretto, Ente Locale e Associazioni varie), ingresso e uscita alunni: Fotocoproduzione schede d'ingresso, valutazione alunni ed altro materiale ad uso amministrativo.

Piano 2° - ala destra- - classi V A-B-C

Accoglienza alunni, sorveglianza piano e vigilanza alunni.

Pulizia:

Piano 2° - ala destra- - Attività di ripristino bagni e aule, lavaggio giornaliero atrio + scale accesso 2° piano ala destra nella giornata di lunedì. Spostamento suppellettili.

Piano terra - Pulizia giornaliera palestra, bagni annessi, corridoio antistante atrio esterno ingresso palestra. Pulizia spazi esterni/giardino 2 volte la settimana (insieme al collaboratore scolastico Parisi Daniele).

PICONE ANNA: piano 1° - ala destra - classi III A-B-C-D (n.3 T.P. n.1 T.M. – mensa 12,15-13,00 – n.10 d.a. di cui n.1 carrozzato)

Accoglienza alunni, sorveglianza piano e vigilanza alunni, spostamento suppellettili.

Pulizia:

Piano 1° - ala destra. - Attività di ripristino bagni ed aule, pulizia giornaliera dell'aula docenti, bagni alunni antistanti. Lavaggio giornaliero atrio + scala d' accesso;

Piano terra - pulizia giornaliera aula polifunzionale bagno docenti. Spostamento suppellettili. Pulizia spazi esterni/giardino 2 volte la settimana (insieme al collaboratore scolastico Esposito Felici Maria Pia).

PARISI DANIELE piano 1° - ala sinistra - classi II A-B-C-D (T.P. – mensa 12,15-13,00 – n.7 d.a)

Accoglienza alunni, sorveglianza piano e vigilanza alunni, spostamento suppellettili.

Pulizia:

Piano 1° - ala sinistra - Attività di ripristino bagni ed aule, pulizia giornaliera laboratorio scientifico, lavaggio giornaliero atrio + scala d'accesso Piano 1° - ala sinistra;

Piano terra- pulizia giornaliera laboratorio psicomotricità e atrio antistante. Pulizia spazi esterni/giardino 2 volte la settimana (insieme al collaboratore scolastico Aprea Roberto).

CELLINI SARA (collaboratore scolastico a 27 h con contratto a t. determinato fino al 31/12/2019): - piano 1° - ala sx - classi II A-B-C-D (T.P - - mensa 12,15-13,00 - n.7 d.a)

Accoglienza alunni, sorveglianza piano e vigilanza alunni, spostamento suppellettili

Pulizia:

Piano 1° - ala sinistra - Attività di ripristino bagni ed aule, pulizia giornaliera laboratorio scientifico, lavaggio giornaliero atrio + scala d'accesso Piano 1° - ala sinistra; Pulizia spazi esterni/giardino 2 volte la settimana (insieme al collaboratore scolastico Aprea Roberto).

CRISAFULLI CONCETTA piano 2° - ala sinistra - classi IV sez. B-C-D (T.P - mensa 13,15-14,00 - n.2 d.a + nn.1 protocollo sanitario)

Accoglienza alunni, sorveglianza piano e vigilanza alunni, spostamento suppellettili.

Pulizia

Piano 2° - ala sinistra - Attività di ripristino bagni ed aule, pulizia giornaliera aula attività alternativa, lavaggio giornaliero atrio + scala di accesso 2° piano ala sinistra.

Piano terra - pulizia giornaliera aula multimediale. Spostamento suppellettili. Pulizia spazi esterni/giardino 2 volte la settimana (insieme al collaboratore scolastico Toti Rita).

ESPOSITO FELICI MARIA PIA (collaboratore scolastico 18h/36h + 18h/36h con contratto a t. determinato fino al 30/06/2020): - piano 2° - ala destra - classi V A-B-C (T.P - mensa 13,15-14,00 n.4 d.a.)

Accoglienza alunni, sorveglianza piano e vigilanza alunni, spostamento suppellettili

Pulizia:

Piano 2° - ala destra - Attività di ripristino bagni ed aule, pulizia giornaliera aula sostegno piano 1° ala sinistra, lavaggio giornaliero atrio + scale accesso ala destra. Spostamento suppellettili.

Piano terra - pulizia giornaliera bagni alunni antistanti teatro - Pulizia spazi esterni/giardino 2 volte la settimana (insieme al collaboratore scolastico Picone Anna).

PLESSO CORRADO CORRADI:

Aprea Roberto

si veda prospetto orario allegato

Toti Rita

si veda prospetto orario allegato

Parisi Daniele

si veda prospetto orario allegato

Picone Anna

si veda prospetto orario allegato

Crisafulli Concetta

si veda prospetto orario allegato

Cellini Sara

si veda prospetto orario allegato

Esposito Felici Maria Pia

si veda prospetto orario allegato

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
(*Maria IACOVELLINI*)