

Curriculum vitae

Nome **Anna Rita Giuseppone**

E-mail annarita.giuseppone@istruzione.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita Roma 07/06/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dirigente Scolastico dall'anno scolastico 2012-2013 a seguito di Vincitrice concorso ordinario per esami e titoli, per dirigenti scolastici indetto con D.D.G 13/07/2011.
- Docente di ruolo nella scuola statale primaria a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/1986 con contratto a tempo indeterminato. Insegnante nell'allora circolo didattico "Damiano Chiesa" di Roma nell'anno 1986/87.

In seguito insegnante nel circolo didattico, poi Istituto Comprensivo "Via dell'Archeologia" di Roma dall'anno scolastico 1987/ 1988 fino all'anno scolastico 2005/2006.

Insegnante di scuola secondaria di primo grado a tempo indeterminato dall'anno scolastico 2006/2007 all'anno scolastico 2011/2012.

- Dall'anno scolastico 2006/2007, in seguito al passaggio di ruolo, ha insegnato nella Scuola Secondaria di I grado, poi Istituto Comprensivo "Via Tor de Schiavi" ,Roma come docente di materie letterarie all'a.s.2011/12.
- Dall'anno scolastico 2012-13 all'anno scolastico 2017-18 Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Castel Gandolfo" (RM).
- Dall'anno scolastico 2018-19 Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Via Rugantino 91" Roma.

Attività professionali

Docente di scuola primaria, docente di materie letterarie. Ha svolto il ruolo di coordinatrice e segretaria nelle classi di

appartenenza nella scuola Secondaria di I grado. Negli anni si è specializzata nei corsi di recupero, di alfabetizzazione per alunni stranieri, di orientamento.

Dall'anno scolastico 2010/2011 si è specializzata in corsi di alfabetizzazione per alunni stranieri. Dallo stesso anno è stata referente Invalsi.

Nell'anno scolastico 2011/2012 referente di Rete della propria scuola.

Membro del comitato di valutazione negli anni scolastici 1996/97, 1997/98, 2001/2002, 2005/2006.

Dall'anno scolastico 2012-13 all'anno scolastico 2017-18 Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Castel Gandolfo". Dall'anno scolastico 2018-19 Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Via Rugantino 91" Roma.

Segretario della Rete Ambito territoriale 15 a.s. 2016-17/2017-18.

Membro esterno individuato dall'USR Lazio del Comitato di Valutazione presso l'I.C. "E.Majorana" di Lanuvio (RM) dall'a.s.2015-16 all'a.s.2017-18 ai sensi dell'art.129 della Legge n.107/2015.

Nomina di Dirigente Scolastico con incarico di reggenza con DDG n.38 del 01/02/2017 presso l'I.C. Primo Levi Marino dall'08/02/2017 al 09/04/2017

Figura di supporto digitale alla piattaforma regionale per la formazione dei Dirigenti scolastici dall'a.s.2016-17 D.M. 19 ottobre 2016, n. 797, C.M. 40586 del 22/12/2016 e nota USR Lazio n. 7184 del 28/03/2017

Tutor per il Dirigente Scolastico neoassunto nell'a.s.2019/2020-D.G. Prot.n.21 del 23/01/2020

Presidente di Commissione Esame di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore aa.ss.2019/2020-2020/2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità magistrale conseguito presso l'istituto magistrale statale "Margherita di Savoia" di Roma con la votazione di 60/60.
- Laurea in materie letterarie conseguita nell'anno accademico 1996/1997 con la votazione 110/110 con Lode presso l'Università di Roma 3.
- Master Universitario di II livello in "Teoria , metodologie e percorsi della lingua e della cultura italiana per alunni stranieri", corrispondente a 1500 ore e 60 crediti ottenuto con prova finale presso l'Università di Tor Vergata.
- Master Universitario di II livello in "Governance della Scuola dell'Autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici", conseguito con tesi finale presso l'UIL-Università Telematica degli Studi".

- Vincitrice del concorso ordinario per esami e titoli nella scuola elementare statale indetto con DM del 20/12/1984.
- Vincitrice del corso-concorso indetto con O.M.33/2000 nelle classi di concorso A043/A050 per la Scuola secondaria di I e II grado.
- Vincitrice concorso ordinario per esami e titoli, per dirigenti scolastici indetto con D.D.G 13/07/2011.
- Partecipazione, durante gli anni scolastici, a numerosi corsi di aggiornamento sulla didattica, sulle varie discipline impartite, sulla valutazione, sulla comunicazione verbale e non, sulle tecniche della glottodidattica, sulle nuove Indicazioni Nazionali. Corsi di aggiornamento sulla sicurezza, sulla sindrome del burn out/stress da lavoro correlato e sulla privacy.
- Partecipazione a convegni di studi sui DSA nell'anno scolastico 2011/2012.
- Partecipazione a giornate di studio relative all'utilizzo dei materiali didattici per l'apprendimento della lingua 2.
- Partecipazione a corsi di formazione relativi alla preparazione per il concorso per Dirigenti scolastici.
- Corso di preparazione al colloquio in lingua straniera del concorso per dirigenti scolastici.
- Partecipazione al corso di formazione "Il Diritto per il dirigente scolastico di oggi e di domani" (Italia Scuola).
- Partecipazione al corso di formazione "Legislazione scolastica e contenzioso, dei problemi della scuola in giudizio", istituito presso la sala Convegni dell'Ufficio scolastico Regionale dal 21/10/2013 al 10/12/2013 per un totale di 80/80 ore.
- Partecipazione al Corso di Formazione "Trasparenza Amministrativa per i Dirigenti Scolastici", svoltosi in modalità FAD per un totale di 7 ore dal 02 Dicembre 2013 al 14 Dicembre 2013
- Partecipazione al Convegno "Scuola e management: competenze per governare il cambiamento" coordinato dall'Istituto italiano "Project management" il 3/04/2014.
- Partecipazione al corso Formazione per Dirigenti Scolastici sul PNSD presso Istituto Superiore "Margherita di Savoia" di Roma per un totale di 24/24 ore da settembre a novembre 2016
- Partecipazione al S.N.V. – Piano Nazionale di Formazione per i Dirigenti scolastici. Seminari di formazione sulla valutazione dei *Dirigenti Scolastici* – USR Lazio nota prot.578 del 25/01/2017 (30/30 ore) dal 09/02/2017 al 24/03/2017
- I Unità formativa: Le dimensioni della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo (PTOF, PdM, PAI, ecc.) - D.M. 19 ottobre 2016, n. 797, C.M. 40586 del 22/12/2016 e nota USR Lazio n. 7184 del 28/03/2017 (25 ore) dal 15/05/2017
- Partecipazione ai Convegni "Fondi europei:

programmazione 2014-2020", "La Buona scuola: aspetti significativi della Legge 107/2015" coordinati dall'ANCEI-Formazione e ricerca il 29/01/2016 e il 26/02/2016.

- Partecipazione a corsi di formazione coordinati dal MIUR, articolati in modalità FAD e in fruizione WBT:1. "Fatturazione elettronica-quadro di riferimento e addestramento all'utilizzo delle funzionalità" dal 17/02/2015 al 09/03/2015. 2. "Bilancio, programmazione e scritture contabili. Acquisizione di beni e servizi. Nuovi obblighi normativi" (h18/18) dal 29/10/2015 al 12/11/2015. 3. "Pagoinrete" dal 17/05/2016 al 09/11/2016. 4. "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nelle scuola" dal 21/06/2016 al 19/07/2016.
- Partecipazione a conferenze di servizi e seminari coordinati dall'USR Lazio sui temi "Valutazione e autovalutazione delle istituzioni scolastiche autonome" il 21/02/2013; "Snodi tematici dei processi valutativi" il 13/04/2016; Incontro informativo-formativo sul tema de "La Valutazione dei dirigenti Scolastici" il 18/04/2018
- Partecipazione a conferenza di servizio coordinata dall'USR Lazio e INVALSI sui temi "Piano di formazione sul D.L.n.62/2017 in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione il 9/12/2017
- Partecipazione a corsi di formazione in presenza e e-learning sul tema del nuovo Regolamento Privacy GDPR 679/2016 organizzati da: Università del Lavoro il 26/01/2018; presso il Liceo "T.Tasso" il 18/05/2018; CIDA Lazio il 09/10/2018; WBT (Web Based Training) su piattaforma SIDI l'08/06/2018.
- Partecipazione continua e operativa ai corsi di formazione organizzati dalla rete di Ambito 15 con cadenza periodica e annuale
- Formazione permanente e continuativa ai webinar proposti dall'Amministrazione sulle novità normative e sulle principali disposizioni vigenti

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza dell'uso del pacchetto Office e Open Office
- Buona capacità di navigazione ed utilizzo della rete.