



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252
Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007
www.icrugantino91.edu.it –
✉ e-mail: rmic8ct007@istruzione.it - rmic8ct007@pec.istruzione.it

Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s. 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli Atti d'Ufficio;

VISTO l'art. 53, primo comma del CCNL 29/11/2007, il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del Piano delle attività del Personale ATA, dopo aver sentito il Personale in apposite riunioni di servizio effettuate all'inizio dell'anno scolastico;

VISTO l'art. 25 D.L.vo 165/2001;

VISTO il CCNL relativo al comparto Istruzione Ricerca del 19/04/2018

VISTA la Direttiva al DSGA Prot. n.3138 del 02/09/2020

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal Direttore S.G.A. - RMIC8CT007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006417 - 13/11/2020 - B10 - I

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal Personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico al momento della predisposizione del Piano ATA da parte del DSGA;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;

RESE NOTE le condizioni delle strutture edilizie dell'Istituto;

VERIFICATO che una ripartizione per servizi comporta una migliore utilizzazione del Personale;

VISTE le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

ADOTTA

Il piano di lavoro e delle attività del Personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021, nei soli aspetti relativi all'organizzazione del lavoro, così come proposto dal Direttore S.G.A. con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale, fatte salve ulteriori disposizioni normative che dovessero comportare una revisione del piano adottato.

Roma, 17/11/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Giuseppone