



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*  
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252  
Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007

[www.icrugantino91.edu.it](http://www.icrugantino91.edu.it) –

✉ e-mail: [rmic8ct007@istruzione.it](mailto:rmic8ct007@istruzione.it) - [rmic8ct007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ct007@pec.istruzione.it)



**Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s. 2019/20**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli Atti d'Ufficio;

**VISTO** l'art. 53, primo comma del CCNL 29/11/2007, il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del Piano delle attività del Personale ATA, dopo aver sentito il Personale in apposite riunioni di servizio nel mese di settembre 2019;

**VISTO** l'art. 25 D.L.vo 165/2001;

**VISTO** il CCNL relativo al comparto Istruzione Ricerca del 19/04/2018;

**VISTA** la Direttiva al DSGA Prot. n.3459 del 04/09/2019;

**VISTA** la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal Direttore S.G.A. prot. n. - 0003753 del 18/09/2019 - B10 - U;

**TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal Personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico al momento della predisposizione del Piano ATA da parte del DSGA;

**VISTA** la richiesta del Dirigente Scolastico all'USR Lazio Prot. n.3140/B14-U del 09/07/2019;

**VISTA** le note dell'USR Lazio prot.n.25092 del 20/09/2019 e prot. n. 26013 del 01/10/2019 con le quali si accoglie l'istanza sopraccitata attraverso la variazione dell'organico dei collaboratori scolastici;

**VISTA** la modifica della proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal Direttore S.G.A. a seguito della variazione dell'organico dei collaboratori Prot. n. 4125 del 07/10/2019 - - B10 - U

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;

**RESE NOTE** le condizioni delle strutture edilizie dell'Istituto;

**VERIFICATO** che una ripartizione per servizi comporta una migliore utilizzazione del Personale;

**VISTE** le vigenti disposizioni normative e contrattuali,

**TENUTO CONTO** dell'art.1 comma 760 della legge n.145/2018 " *a decorrere dal 01/01/2020, le istituzioni didattiche ed educative statali svolgono i servizi di pulizia e ausiliari unicamente mediante ricorso a personale dipendente appartenente al profilo dei collaboratori scolastici e i corrispondenti posti accantonati ai sensi dell'art.4 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009 n.119, sono resi nuovamente disponibili, in misura corrispondente al limite di spesa di cui al comma 5" che comporterà la necessità di una ulteriore proposta di piano di lavoro da parte del DSGA in caso di applicazione della norma sopraccitata;*

### **ADOTTA**

Il piano di lavoro e delle attività del Personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020, nei soli aspetti relativi all'organizzazione del lavoro, così come proposto dal Direttore S.G.A. con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale e con l'integrazione dell'organico dei collaboratori scolastici di cui al preambolo del presente documento.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale, fatte salve ulteriori disposizioni normative che dovessero comportare una revisione del piano adottato.

Roma, 31/10/2019

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Giuseppone